



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АГАСУ

*наименование структурного подразделения СПО АГАСУ*

---

КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ

*сокращенное наименование структурного подразделения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

*(индекс, название дисциплины)*

среднего профессионального образования

08.02.07. Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,  
кондиционирования воздуха и вентиляции

---

*(код и наименование специальности)*

---


Квалификация  
Техник

---

ОДОБРЕНА  
цикловой методической  
комиссией технического  
цикла

*название цикла*

Протокол № 1  
от « 30 » августа 2019 г.

Председатель цикловой  
комиссии 

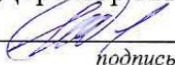
*подпись*

О.В. Рябицев

*И.О. Фамилия*

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом  
КЖКХ АГАСУ  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КЖКХ:

  
*подпись*

Е.Ю. Ибатуллина

*И.О. Фамилия*

« 31 » августа 2019 г.

Составитель: преподаватель Коршунова Д.Г.

  
*подпись*

Рабочая программа разработана  
на основе ФГОС СПО по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних  
сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

*(код и наименование специальности)*

учебного плана 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,  
кондиционирования воздуха и вентиляции на 2019 г.н.

*(код и наименование специальности)*

с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины/учебной  
дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для  
профессиональных образовательных организаций

Согласовано:  
Методист КЖКХ АГАСУ

  
*подпись*

/ С.З. Тажиева /  
*И.О. Фамилия*

Заведующий библиотекой

  
*подпись*

/ Н.П. Герасимова /  
*И.О. Фамилия*

Заместитель директора по ПР

  
*подпись*

/ Р.Г. Мулямина /  
*И.О. Фамилия*

Заместитель директора по УР

  
*подпись*

/ Е.В. Голамидова /  
*И.О. Фамилия*

Специалист УМО СПО

  
*подпись*

/ /  
*И.О. Фамилия*

Рецензент

Генеральный директор  
ЗАО «Завод ЖБК-2»

  
*подпись*

/ Е.Н. Красновская /  
*И.О. Фамилия*

Принято УМО СПО:

Начальник УМО СПО

  
*подпись*

/ С.Н. Кононова /  
*И.О. Фамилия*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирование воздуха и вентиляции

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирование воздуха и вентиляции.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-ОК 3, ОК 5, ОК 10 ОК 4, ОК 6 ОК7, ОК 9, ОК 11	использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	основные положения Конституции Российской Федерации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;право
ПК 1.1- ПК 1.5. ПК 2.1.- ПК 2.5. ПК 3.1- ПК 3.3.		

		социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>48</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	<b>48</b>
практические занятия (если имеются)	
лабораторные занятия (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
Консультация (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
самостоятельная работа (если имеются)	учебным планом не предусмотрены
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6
	1 Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наёмный труд. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации. Значение предпринимательской деятельности. Лицензирование. Антимонопольное регулирование.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия. <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7
	1 Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Юридические лица.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		

	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>			
<b>Тема 3.</b> Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		4	Ок 2, Ок 3, Ок 5, Ок 10 ПК 1.1-ПК 3.3
	1	Гражданско-правовой договор. Содержание договора. Государственная регистрация договора. Виды договоров (сделок). Заключение, изменение, расторжение договора. Санкции за нарушение договора.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>		–	
<b>Тема 4.</b> Экономические споры	Содержание учебного материала		2	Ок 2, Ок 3, Ок 5, Ок 9
	1	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		2	Ок 5, Ок 10 ПК 1.1-ПК 3.3
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>			
<b>Тема 5.</b> Трудовое право как отрасль Российского права	Содержание учебного материала		4	Ок 1, Ок 2. Ок 3, Ок 10, Ок 11 ПК 1.1-ПК 3.3
	1	Труд, трудовые отношения и трудовое право. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 6.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		
	1   Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Органы занятости населения и их функции. Правовой статус безработного.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	2	ОК 1, ОК 5
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>	–	
<b>Тема 7.</b> Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	1   Понятие, содержание и виды трудового договора. Существенные, факультативные условия трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1.1-ПК 3.3
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 10
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 8.</b> Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		
	1   Понятие рабочего времени, виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены), работа в ночное время. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков	4	ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Практические занятия	2	ОК 2, ОК 5,



	<i>(не предусмотрены)</i>			ОК 10 ПК 1.1-ПК 3.3
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>			
<b>Тема 9.</b> Заработная плата	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7
	1	Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>			
<b>Тема 10.</b> Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11
	1	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>			
<b>Тема 11.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10 ПК 1.1-ПК 3.3
	1	Понятие материальной ответственности работника. Условия материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности. Ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работников. Определение размера, порядок возмещения ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		–	

	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 12.</b> Трудовые споры	Содержание учебного материала	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ОК 9, ОК 10
	1 Понятие и виды трудовых споров. Причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС); в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры, коллективные переговоры. Понятие забастовка.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 13.</b> Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	1 Социальная защита и социальное обеспечение. Предмет, метод, система права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Общий, специальный, непрерывный трудовой стаж. Понятие и виды пенсии. Понятие и виды пособия.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 14.</b> Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7,
	1 Понятие административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение. Субъекты, объекты административного правонарушения. Административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	2	ОК 3, ОК 5
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>	–	
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(не предусмотрены)</i>		

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (см. справку МТО)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная 1Мая,117 Каб. №34	1. Доска учебная 2. Рабочее место преподавателя 3.Комплект учебной мебели на 25 чел. 4. Стационарный мультимедийный комплект; 5. Доступ в сеть Интернет: Wi-Fi-точка доступа с пропускной способностью 100Мбит\с.
2	Кабинет для самостоятельной работы 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная 1Мая,117 Каб. № 34	1. Комплект учебной мебели на 25 чел. 2.Компьютер в комплекте 10 шт. 3. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

#### 3.2. Рекомендуемая литература

##### Для студентов

а) основная учебная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева.- 2-е изд., стер.- М.:КНОРУС,2019.-220с.-(Среднее профессиональное образование).

б) дополнительная учебная литература (в т.ч. словари):

1. 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева.- 2-е изд., стер.- М.:КНОРУС,2017.-220с.-(Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс] – URL: <http://www.biblioclub.ru/reader/?id=227403>

2. Конституция Российской Федерации с последними изменениями на 2018 год. – Москва: Эксмо, 2018.- 32с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.- М.: Издательство «Омега-Л», 2018-

223с.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, вторая, третья и четвертая. –Москва: Проспект, 2018.- 704с.
  5. Семейный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 20 ноября 2018г. –Москва: Эксмо, 2018. -96 с.
  6. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2018.-96с.
  7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. –М Издательство «Омега-Л», 2018. -155с.
  8. Уголовный кодекс Российской Федерации: текст с последними изменениями и дополнениями на 20 ноября 2017 года. –Москва: Эксмо, 2017.- 352с.
  9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2017 год. –Москва: Эксмо, 2017. -144с.
  10. Защита прав потребителей с образцами заявлений с последними изменениями на 2018 год. –Москва: Эксмо, 2017. -64с.
  11. Федеральный закон «О противодействии коррупции». –Москва: Проспект, 2017. -32с
- д) электронно-библиотечные системы:<http://www.iprbookshop.ru>

#### **Для преподавателей:**

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ, от 03.02.2014 №15-ФЗ, от 05.05.2014 №84-ФЗ, от 27.05.2014 №135-ФЗ, от 04.06.2014 №148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 №145-ФЗ, в ред.от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016)
- 2.Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный

стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413».

3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016г. №2/16-з)

### 3.3. Особенности организации обучения по учебной дисциплине

#### «ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

#### для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина ««ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления	Оценка «Отлично» ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка «Хорошо» ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые	оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических, лабораторных занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

<p>результатов поиска информации содержание нормативно-правовой документации; научная и профессиональная терминология; траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка «Удовлетворительно» допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно- правовых актах. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка «Неудовлетворительно» Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>
---	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и</p>	<p>оценка «отлично»  выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических, лабораторных занятий, выполнения домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
--	---	---



оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  
описывать значимость своей (*специальности*)  
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  
понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

